

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

### Základní ustanovení.

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení EU č. 852/2004.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

### 1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

#### **1.1. Práva strážníků**

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1.2. Povinnosti strážníků**

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dbají pokynů pedagogického pracovníka, popřípadě dalších oprávněných osob

#### **1.3. Práva zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy a vedoucí školní jídelny

#### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotního způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### 2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osob. údajů.

### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků**

- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí
- pedagogický pracovník řeší ihned vzniklou zdravotní indispozici dítěte

### **4. Pedagogický dohled**

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled a pomoc při stolování dětí.
- zajišťuje kázeň dětí, dodržování hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společného chování a stolování
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů

### **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školní jídelny. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti vůči jiným dětem, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

### **6. Ochrana majetku**

Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.

### **7. Školní stravování je zajišťováno:**

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

### **8. Rozsah služeb školního stravování**

Dětem je poskytováno 1 hlavní jídlo (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka a odpolední svačina), pitný režim.

Dietní stravování neposkytujeme, toto stravování je řešeno individuálně. Zákonný zástupce dítěte přinese jídlo v označeném potravinovém boxu, který je uložen v ledničce. Kuchařka jídlo ohřeje.

Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na základě závazných zásad a pravidel. Změna jídelníčku je vyhrazena, menu se může změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Jídelní lístky jsou pro potřeby kontrolních orgánů archivovány.

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně pro děti a rovněž na webových stránkách školského zařízení: [www.2.kvetna.petrvald.cz](http://www.2.kvetna.petrvald.cz)

### **9. Výše finančního limitu**

Výše finančního limitu je určena v rámci rozpětí finančních limitů dané vyhláškou č. 107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Dle výše uvedené vyhlášky jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, tj. od 1.9.-31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Cena stravného	Strava dotovaná v době pobytu dítěte v MŠ a při neodhlášení stravy 1. den nemoci /Kč/	Strava nedotovaná v době nepřítomnosti dítěte a neodhlášení stravy 2. a další den nepřítomnosti /Kč/
Děti celodenní 1-6 let	46,00	79,00
Děti polodenní 1-6 let	37,00	62,00
Děti celodenní 7 – 10 let	52,00	85,00
Děti polodenní 7 – 10 let	43,00	68,00

Rozpis ceny vč. pitného režimu	Dotovaná strava	Dotovaná strava	Nedotovaná strava	Nedotovaná strava
Věková kategorie	Děti 1-6 let /Kč/	Děti 7-10 let /Kč/	Děti 1-6 let /Kč/	Děti 7-10 let /Kč/
Přesnídávka	12,00	13,00	21,00	22,00
Oběd	25,00	30,00	41,00	46,00
Svačina	9,00	9,00	17,00	17,00
Celkem	46,00	52,00	79,00	85,00

Príspevková organizace může poskytnout závodní stravování též občanům, k jejichž stravování se zavázala smlouvou o závodním stravování s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu, a zaměstnancům jiných zaměstnavatelů, kteří jsou u ní na pracovní cestě nebo pro ni jinak činní.

Finanční limit na poskytnutý oběd zaměstnancům školského zařízení se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Rozpis ceny	Dotovaná strava	Nedotovaná strava
Oběd	Zaměstnanci /Kč/	Zaměstnanci /Kč/
Hradí zaměstnanec	37,00	59,00
Príspevek FKSP	<u>6,00</u>	<u>0</u>
Cena celkem	43,00	59,00

Mateřská škola provozuje v rámci doplňkové činnosti vaření obědů pro cizí strážníky

Rozpis ceny	Nedotovaná strava
Oběd	Cizí strážníci /Kč/
Potraviny	43,00
Ostatní náklady	<u>27,00</u>
Cena celkem	70,00

## **10. Způsob úhrady stravného.**

Úhrady za stravné je nutné uhradit zálohově vždy nejpozději do 20. dne daného měsíce

- hotově, v kanceláři vedoucí ŠJ v pracovní dny v době od 6,00-14,00 hod.
- bezhotovostně /převodem z účtu/ formou trvalého příkazu. /Podklady obdrží zástupci dítěte v kanceláři vedoucí jídelny/

Přeplatky jsou vyúčtovávány vždy v následujícím kalendářním měsíci.

## **11. Organizace provozu stravování**

### **11.1. Provozní doba ve školní kuchyni.**

Provozní doba ve školní kuchyni je stanovena v pracovních dnech na dobu od 6.00 – 15.00 hodin.

### **11.2. Výdej stravy**

- dopolední přesnídávka od 8,30 hodin.
- oběd pro děti a zaměstnance od 11.45 - 12.15 hodin.
- odpolední svačina od 14.00 hodin

#### **11.2.1. Výdej stravy první den nepřítomnosti při neodhlášení dítěte**

- výdej přesnídávek do potravinových boxů od 9,00 – 9,30 hodin
- výdej oběda do potravinových boxů od 11,00 – 11,30 hodin
- výdej svačin do potravinových boxů od 13,30 – 14,00 hodin

Při náhlém onemocnění dítěte mohou zástupci dítěte odebrat neodhlášený oběd v námi vydaných potravinových boxech pouze první den nemoci. Při infekčním onemocnění dítěte nelze stravu vydat ani první den nemoci.

První den nepřítomnosti v mateřské škole si zástupce dítěte může odebrat neodhlášenou stravu zadním vchodem MŠ. Neodebraná strava, propadá ve prospěch ostatních strávníků.

Další dny nepřítomnosti je nutné odhlásit. V případě, že strava nebude řádně odhlášena, vzniká nám povinnost vyúčtovat zákonným zástupcům dítěte tuto stravu v plné, tedy nedotované hodnotě.

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

### **11.3. Způsob přihlašování a odhlásování stravy**

Děti je nutné přihlásit a odhlásit nejpozději do 14,00 hod. dne předcházejícího plánované nepřítomnosti / přítomnosti dítěte

Přihlášky a odhlášky jsou prováděny osobně ve třídách, telefonicky – tel. 596 542 982 nebo mailem – 2.kvetna@mspetrvald.cz

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá ve prospěch ostatních strávníků, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Výdej stravy je umožněn pouze 1. den nemoci strávníka, další dny nepřítomnosti strávníka nelze stravu odebírat.

V případě vyzvednutí dítěte po obědě a řádného odhlášení odpolední svačiny, nejpozději do 14 hod. předcházejícího pracovního dne, nebude odpolední svačina účtována. Svačinu je nutné odhlásit telefonicky nebo ve třídě p. učitelce.

Počty strážníků-děti pro následující den zapisují pedagogové do docházkových archů a předkládají školní kuchyni do 14.00 hodin.

Obědy pro zaměstnance jsou poskytovány během pracovní směny v rámci závodního stravování. .

V době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti není nárok na odebrání nedotované stravy.

Podmínkou pro nárok na dotovaný oběd je odpracování minimálně 3 hodin.

Při ukončení docházky dítěte – ukončení stravování, je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny z důvodu případného finančního vyrovnání.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2023

Zpracovala: Tomisová Iveta, vedoucí školní jídelny

Schválila : Mgr. Doffková Andrea, ředitelka mateřské školy

V Petřvaldě dne 28. 2 2023