

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- VÝDEJNY PRACOVIŠTĚ K MUZEU 257, PETŘVALD

Základní ustanovení.

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům a studentům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení EU č. 852/2004.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace.

1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- dbají pokynů pedagogického pracovníka, popřípadě dalších oprávněných osob

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitelky školy a vedoucí školní jídelny

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost informovat o změně zdravotního způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický pracovník vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osob. údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- děti jsou seznamovány se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny
- děti jsou povinny chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí
- pedagogický pracovník řeší ihned vzniklou zdravotní indispozici dítěte

4. Pedagogický dohled

- pedagogický pracovník zajišťuje dohled a pomoc při stolování dětí.
- zajišťuje kázeň dětí, dodržování hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společného chování a stolování
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- reguluje osvětlení a větrání
- sleduje odevzdání nádobí, příborů

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školní jídelny. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěly jednotlivé děti vůči jiným dětem, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

6. Ochrana majetku

Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním. Jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.

7. Školní stravování je zajišťováno:

Školní stravování je zajišťováno dovozem ze školní jídelny pracoviště 2. května 1654.

8. Rozsah služeb školního stravování

Dětem je poskytováno 1 hlavní jídlo (oběd) a jídla doplňková (přesnídávka a odpolední svačina) Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na základě závazných zásad a pravidel. Změna jídelníčku je vyhrazena, menu se může změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Jídelní lístky jsou pro potřeby kontrolních orgánů archivovány.

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v šatně pro děti a rovněž na webových stránkách školského zařízení: www.2.kvetna.petrvald.cz

9. Výše finančního limitu

Výše finančního limitu je určena v rámci rozpětí finančních limitů dané vyhláškou č. 107/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Dle výše uvedené vyhlášky jsou stravníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, tj. od 1.9.-31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Cena stravného	Strava dotovaná v době pobytu dítěte v MŠ a při neodhlášení stravy 1. den nemoci /Kč/	Strava nedotovaná v době nepřítomnosti dítěte a neodhlášení stravy 2. a další den nepřítomnosti /Kč/
Děti celodenní 3-6 let	37,00	47,00
Děti polodenní 3-6 let	29,00	37,00
Děti celodenní 7 – 10 let	43,00	53,00
Děti polodenní 7 – 10 let	35,00	43,00

Rozpis ceny	Dotovaná strava	Dotovaná strava	Nedotovaná strava	Nedotovaná strava
Věková kategorie	Děti 3-6 let /Kč/	Děti 7-10 let /Kč/	Děti 3-6 let /Kč/	Děti 7-10 let /Kč/
Přesnídávka	8,00	9,00	10,00	11,00
Oběd	21,00	26,00	27,00	32,00
Svačina	<u>8,00</u>	<u>8,00</u>	<u>10,00</u>	<u>10,00</u>
Celkem	37,00	43,00	47,00	53,00

Příspěvková organizace může poskytnout závodní stravování též občanům, k jejichž stravování se zavázala smlouvou o závodním stravování s jinou právnickou osobou, fyzickou osobou nebo organizační složkou státu, a zaměstnancům jiných zaměstnavatelů, kteří jsou u ní na pracovní cestě nebo pro ni jinak činní.

Finanční limit na poskytnutý oběd zaměstnancům školského zařízení se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Rozpis ceny	Dotovaná strava	Nedotovaná strava
	zaměstnanci	Zák.250/2000Sb., §33b)
oběd	32,00	48,00
Příspěvek FKSP	<u>6,00</u>	<u>0,00</u>
Cena celkem	38,00	48,00

10. Způsob úhrady stravného.

- Úhrady za stravné je nutné uhradit zálohově vždy nejpozději do 15. dne daného měsíce
- bezhotovostně /převodem z účtu/ formou trvalého příkazu. /Podklady obdrží zástupci dítěte v kanceláři vedoucí jídelny/
 - hotově, ve výjimečných případech, v kanceláři vedoucí školní jídelny 2. května 1654 v pracovní dny v době od 6,00-14,00 hod.

Přeplatky jsou vyúčtovávány vždy v následujícím kalendářním měsíci.

11. Organizace provozu stravování

11.1. Provozní doba výdejny stravy

Provozní doba ve školní výdejně je stanovena v pracovních dnech na dobu od 6.00 – 15,00 hodin.

11.2. Výdej stravy.

- dopolední přesnídávka od 8,00 – 8,30 hodin.
- oběd od 11.30 - 12.00 hodin.
- odpolední svačina od 14.00 – 14,30 hodin
- výdej do jídlonosičů od 11,20 – 11,30 hodin

Při náhlém onemocnění dítěte mohou zástupci dítěte odebrat neodhlášený oběd do jídlonosiče pouze první den nemoci. Při infekčním onemocnění dítěte nelze stravu vydat do jídlonosiče ani první den nemoci.

První den nepřítomnosti v mateřské škole si zástupce dítěte může odebrat neodhlášený oběd do jídlonosiče v době od 11,20 do 11,30 hodin. Pokud není strava v tomto období odebrána, propadá ve prospěch ostatních strávníků.

Další dny nepřítomnosti je nutné odhlásit. V případě, že strava nebude řádně odhlášena, vzniká nám povinnost vyúčtovat zákonným zástupcům dítěte tuto stravu v plné, tedy nedotované hodnotě.

Výdejní doba může být operativně upravována vzhledem k akcím školy.

11.3. Způsob přihlašování a odhlásování obědů.

Děti je nutné přihlásit a odhlásit nejpozději do 14,00 hod. dne předcházejícího plánované nepřítomnosti / přítomnosti dítěte

Přihlášky a odhlášky jsou prováděny osobně ve třídách, telefonicky – tel. mateřské školy 596 542 961, tel. školní jídelny 596 542 982 nebo mailem – 2.kvetna@mspetrvald.cz.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá ve prospěch ostatních strávníků, strávník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

Výdej do jídlonosiče je umožněn pouze 1. den nemoci strávníka, další dny nepřítomnosti strávníka nelze stravu odebírat

Počty strávníků-děti pro následující den zapisují pedagogové do docházkových archů a předkládají školní kuchyni do 14.00 hodin.

Obědy pro zaměstnance jsou poskytovány během pracovní směny v rámci závodního stravování. .

V době nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti není nárok na odebrání nedotované stravy.

Podmínkou pro nárok na dotovaný oběd je odpracování minimálně 3 hodin.

Při ukončení docházky dítěte – ukončení stravování, je nutné tuto skutečnost nahlásit vedoucí školní jídelny z důvodu případného finančního vyrovnání.

Vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dnem 3. 1. 2022

Zpracovala: Tomisová Iveta, vedoucí školní jídelny

Schválila : Mgr. Doffková Andrea, ředitelka mateřské školy

V Petřvaldě dne 14. 12. 2021

